



Auditor Pro

Administrator Manual



000200

Betriebsanleitung
Operating instructions



intimus Auditor Pro

Betriebsanleitung für Administratoren Administrator Manual

Typ:
349



Vor der Inbetriebnahme die Betriebsanleitung durchlesen!
Before operating, please read the Operating Instructions!



Betriebsanleitung **Operating instructions**

(Seite 3 - 10)

(page 11 - 18)

Inhalt

1	Sicherheitshinweise	3	5	User-Status bearbeiten	6
2	Übersicht	3	6	Passwort zurücksetzen	7
2.1	Systemeinrichtung für Administratoren	3	7	User entfernen	7
2.2	Einführung	4	8	Daten auf USB-Stick exportieren ..	8
2.3	Auditor Pro unverbunden	4	9	Daten über SFTP exportieren	9
2.4	Systemkonfiguration	4	10	Entsorgung der Maschine	10
2.5	Speicherkapazität	4	11	Technische Daten	10
2.6	Eingabemöglichkeiten	4	12	Certificate of Conformity	19
3	Admin: Erstanmeldung	4			
4	Neue User-ID, Witness-ID und Passwörter erstellen	5			

1 Sicherheitshinweise



GEFAHR!

Verletzungsgefahr! Beschädigung der Maschine!

- ☞ Der Netzanschluss der Maschine muss in der Nähe der Maschine und frei zugänglich sein!
- ☞ Die Maschine nur in geschlossenen und temperierten (10-25 °C) Räumen einsetzen.



Das Gerät darf nicht von mehreren Personen gleichzeitig bedient werden!

Die Auslegung der Sicherheitselemente beruhen auf einer gefahrlosen Bedienung im "Einmannbetrieb".



Arbeiten im Geräteinneren können nicht vom Anwender ausgeführt werden. Reparaturen dürfen nur von einem Fachmann durchgeführt werden!



Im Gefahrenfall die Maschine am Hauptschalter oder Not-Aus-Schalter ausschalten oder den Netzstecker ziehen!



Vor dem Anschluss an die Stromversorgung bitte Eingangsspannung prüfen!

2 Übersicht

2.1 Systemeinrichtung für Administratoren

Nutzen Sie dieses Handbuch für die Ersteinrichtung Ihres **intimus** Auditor Pro-Systems. Führen Sie administrative Funktionen aus wie Berichte abrufen, Hinzufügen und Entfernen von Benutzern oder Benutzerpasswörter ändern.

Das Zerstören von Festplattenlaufwerken mit dem intimus Auditor Pro wird in der Betriebsanleitung für Anwender beschrieben.

2.2 Einführung

Das **intimus Auditor Pro**-Löschnachweis-System wird zusammen mit den Festplatten-Degaussern **intimus 20000**, **intimus 9000** und **intimus 8000** und mit dem Festplattenzerstörer **intimus Crusher** verwendet. Dabei werden über eine Kamera ein Bild der zerstörten Festplatte als JPG-Datei sowie Informationen über den Degausser- und Crusherzyklus dokumentiert. Auditor Pro erstellt damit den Auditor Pro-Löschnachweisreport.

Der **intimus Auditor Pro** ist mit einem USB-Anschluss ausgestattet. Ein Administrator kann die .csv-Datenbank dadurch auf einen USB-Stick übertragen. Über ein Ethernetkabel lassen sich die Daten auch an einen angeschlossenen PC über Nutzung von SFTP (Safe file transfer protocol) senden. Die exportierten Daten können über ein Tabellenkalkulationsprogramm oder über einen Texteditor betrachtet werden.

2.3 Auditor Pro unverbunden

Die **intimus Auditor Pro**-Touchscreen-Steuerung muss nicht mit einem Degausser oder Crusher verbunden sein, um Administratorfunktionen auszuführen. In diesem Fall erscheint ein „No Connection“-Bildschirm mit der Möglichkeit, zu den Administrator-Einstellungen zu navigieren. Dort lässt sich die Liste der degaussten und zerstörten Festplatten aufrufen.

2.4 Systemkonfiguration

Während der Erstanmeldung bei der Admin-Nutzer-Erstellung erscheint ein Systemkonfigurationsbildschirm. Dort können Sie die Einheit (Degausser, Crusher ...) wählen, die Sie mit dem **intimus Auditor Pro**-System nutzen. Auch andere Anwender können diese Möglichkeit nutzen, wenn Sie eine diesbezügliche Option während der Anwendereinrichtung aktivieren.

2.5 Speicherkapazität

Der **intimus Auditor Pro** besitzt 16 GB Speicherkapazität. Wenn der Speicher zu 90% belegt ist, erscheint ein Administratoren-Warnhinweis, gespeicherte Daten zu exportieren und zu löschen. Ab 95% Speicherbelegung wird der **intimus Auditor Pro** keine Daten mehr dokumentieren.

Falls Sie Dateien auf einen USB-Stick exportieren: Nachdem Sie EXPORT DATA gewählt haben, werden Sie aufgefordert, die Daten zu löschen; wählen Sie „Yes“.

Falls Sie Dateien über Ethernetkabel exportieren: Transferieren Sie die Dateien und drücken dann DELETE REPORT auf dem Systeminfo-Bildschirm.

2.6 Eingabemöglichkeiten

Touch Screen:

Auf jedem Bildschirm steht eine Bildschirmtastatur für die Dateneingabe zur Verfügung. Es können aber auch eine Tastatur und eine Maus an den USB-Anschluss des **intimus Auditor Pro** angeschlossen werden.

Für eine einfache und schnelle Dateneingaben können Sie den mitgelieferten Eingabestift nutzen.



Bar-Code Scanner:

Mit dem Handscanner können Sie Festplatten-Seriennummern einscannen und automatisch in das Feld „Serial Number“ übertragen. In Einrichtungen, in denen Barcode-ID-Marken genutzt werden, können sich Nutzer auch durch einen Scan ihrer ID-Marke einloggen.

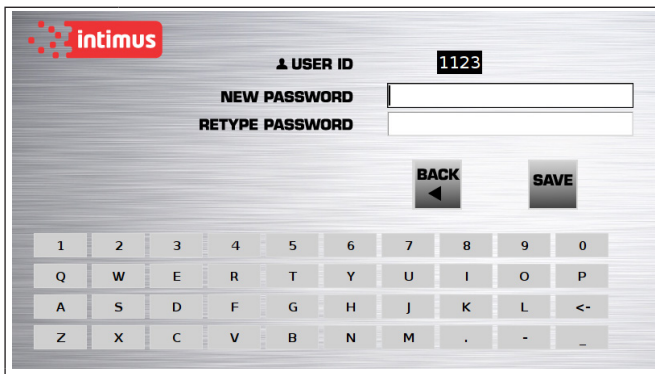
3 Admin: Erstanmeldung

Sicheres Admin-Passwort erstellen



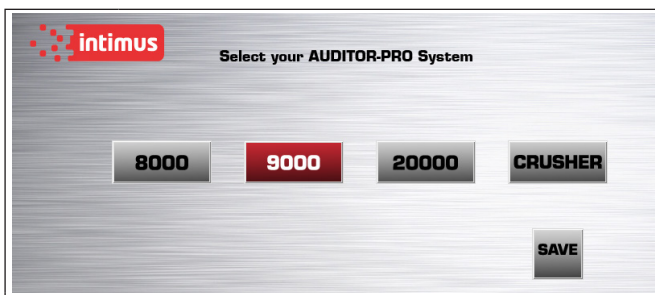
Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Geben Sie die Standard-USER-ID ein [1123]
- Geben Sie das Standard-PASSWORT ein [ABC]
- Berühren Sie die LOGIN-Schaltfläche



Schritt 2: Neues Passwort-Bildschirm

- Geben Sie ein neues Passwort im Feld "New Passwort" ein
- Geben Sie das Passwort erneut im Feld "Retype Password" ein
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche



Schritt 3: Bildschirm Systemkonfiguration

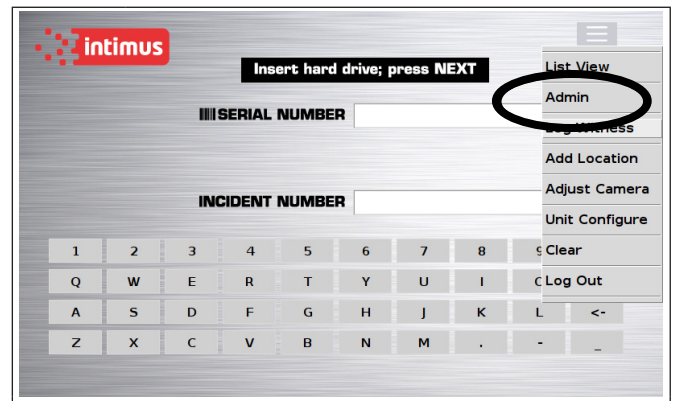
- Wählen Sie Ihr(e) **AuditorPro**-Verbindungsgerät(e)
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche

4 Neue User-ID, Witness-ID und Passwörter erstellen



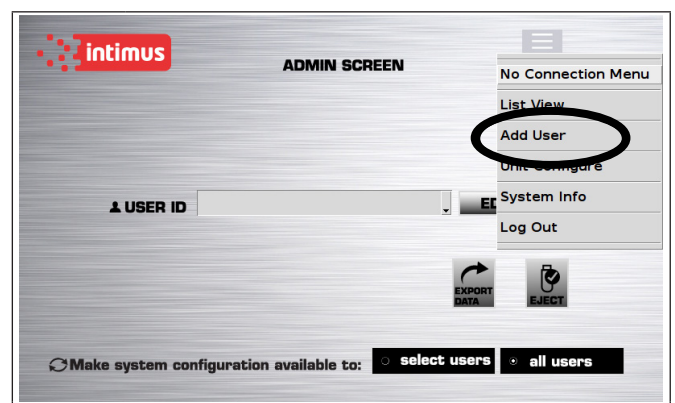
Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Geben Sie Ihre User-ID ein
- Geben Sie Ihr Passwort ein
- Berühren Sie die LOGIN-Schaltfläche



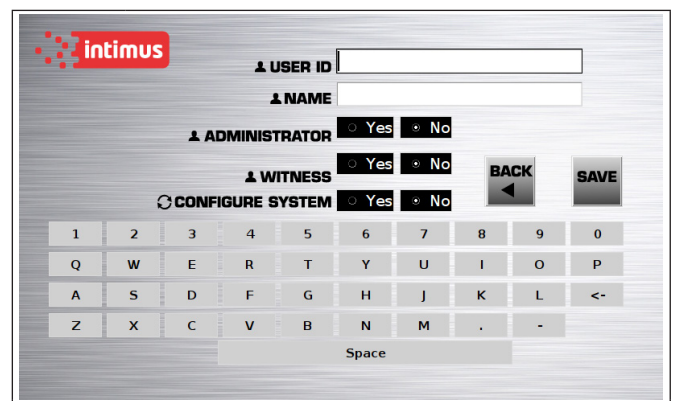
Schritt 2: Bildschirm Dateneingabe

- Wählen Sie "Admin"



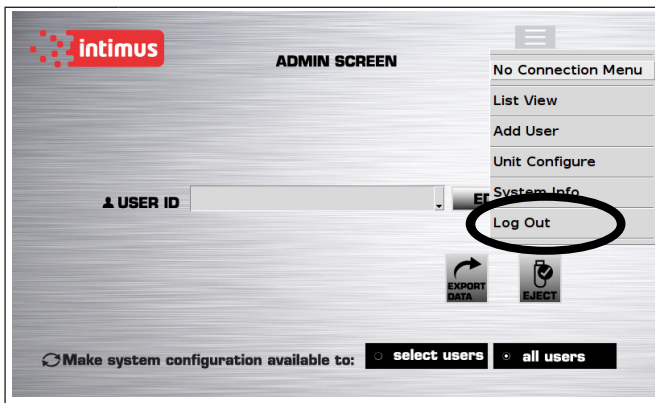
Schritt 3: Admin-Bildschirm

- Wählen Sie "Add User"



Schritt 4: Nutzer hinzufügen

- Geben Sie die zugeordnete User-ID ein oder erstellen Sie eine neue
- Geben Sie den Nutzernamen im Feld „Name“ ein
- Wählen Sie "Yes" oder "No", um "Administrator-", "Witness-", und "Configure system- (Systemkonfigurations-)"-Rechte zu vergeben
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche



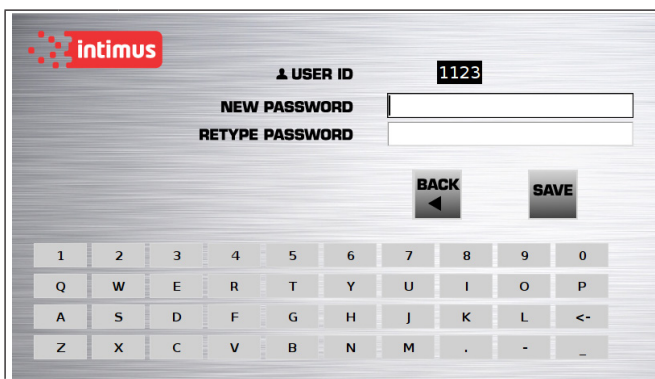
Schritt 5: Ausloggen

- Berühren Sie LOG OUT im Menübalken des Admin-Bildschirms



Schritt 6: Einloggen mit neuer User-ID

- Geben Sie die neue User-ID ein
- Geben Sie das Standard-PASSWORT ein [ABC]
- Berühren Sie die LOGIN-Schaltfläche

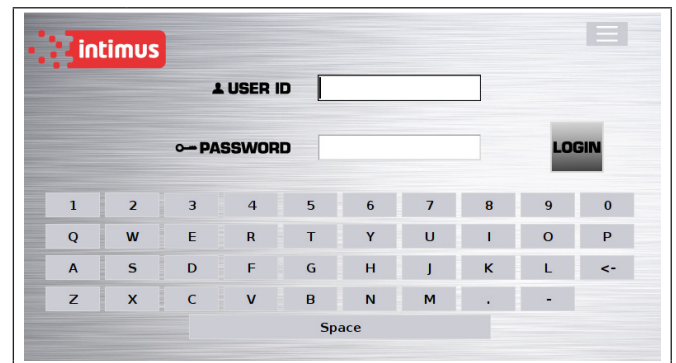


Schritt 7: Neues Passwort-Bildschirm

- Geben Sie ein neues Passwort im Feld "New Password" ein
- Geben Sie das Passwort erneut im Feld "Retype Password" ein
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche

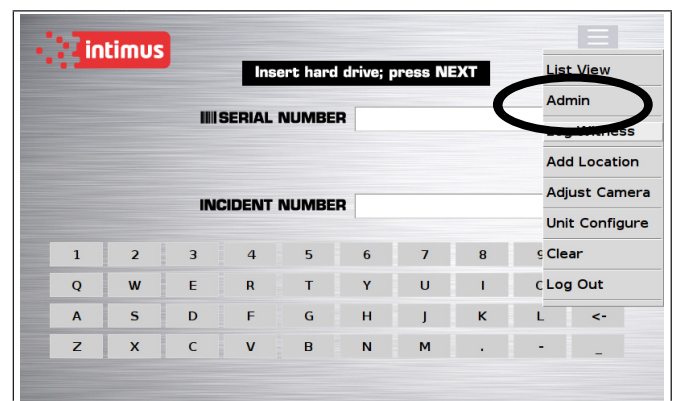
5 User-Status bearbeiten

Admin-Status, Witness-Status ändern, Systemkonfiguration aktivieren, Eingabeaufforderungen deaktivieren



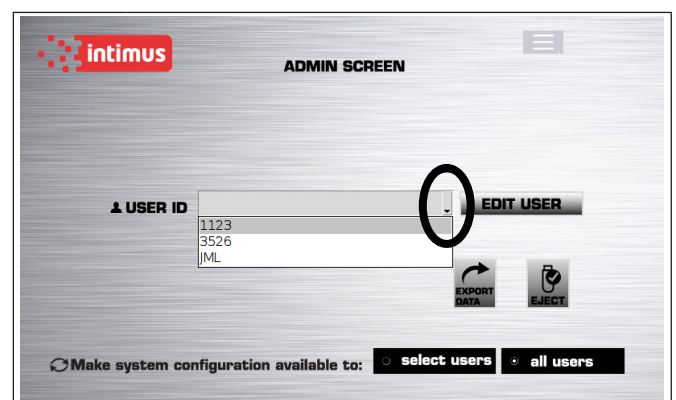
Schritt 1: LOGIN-Bildschirm

- Geben Sie Ihre User-ID ein
- Geben Sie Ihr Passwort ein
- Berühren Sie die LOGIN-Schaltfläche



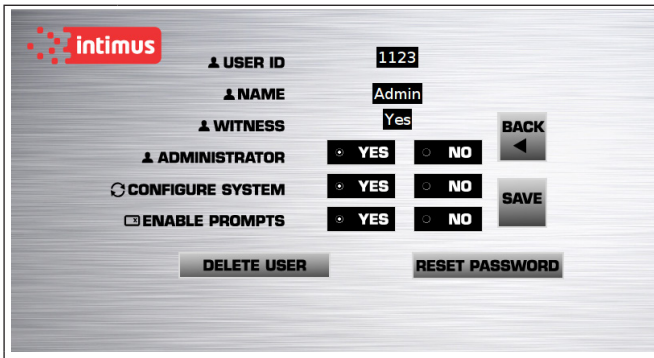
Schritt 2: Bildschirm Dateneingabe

- Wählen Sie "Admin"



Schritt 3: Admin-Bildschirm

- Berühren Sie den kleinen Pfeil rechts neben dem User-ID-Feld
- Wählen Sie eine User-ID zur Bearbeitung
- Berühren Sie die EDIT USER-Schaltfläche



intimus

USER ID: 1123

NAME: Admin

WITNESS: Yes

ADMINISTRATOR: YES NO

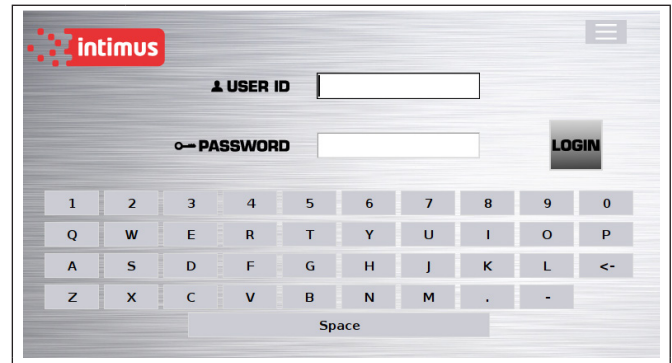
CONFIGURE SYSTEM: YES NO

ENABLE PROMPTS: YES NO

DELETES USER RESET PASSWORD

Schritt 4: Bildschirm User bearbeiten

- Führen Sie die gewünschten Änderungen durch
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche
- Logout



intimus

USER ID: []

PASSWORD: []

LOGIN

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L <-

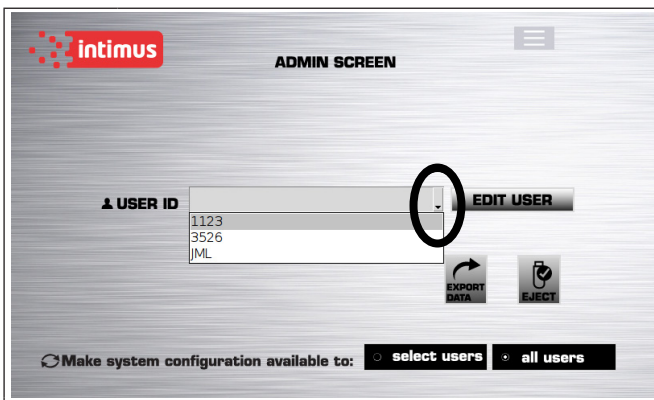
Z X C V B N M . -

Space

Schritt 3: Einloggen mit User-ID

- Geben Sie die User-ID ein
- Geben Sie das Standard-PASSWORT ein [ABC]
- Berühren Sie die LOGIN-Schaltfläche

6 Passwort zurücksetzen



intimus

ADMIN SCREEN

USER ID: 1123 3526 JML

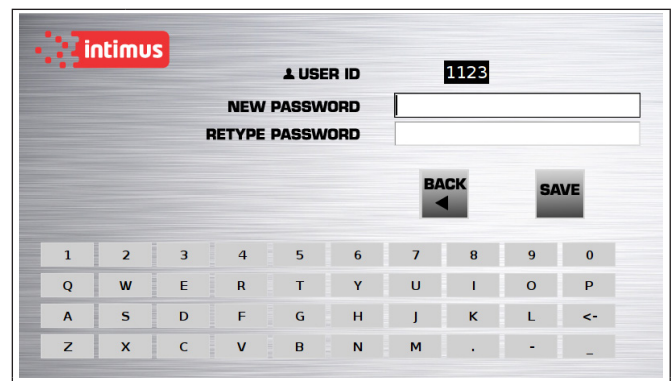
EDIT USER

EXPORT DATA EJECT

Make system configuration available to: select users all users

Schritt 1: Admin-Bildschirm

- Berühren Sie den kleinen Pfeil rechts neben dem User-ID-Feld
- Wählen Sie eine User-ID zur Bearbeitung
- Berühren Sie die EDIT USER-Schaltfläche



intimus

USER ID: 1123

NEW PASSWORD

RETYPE PASSWORD

BACK SAVE

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L <-

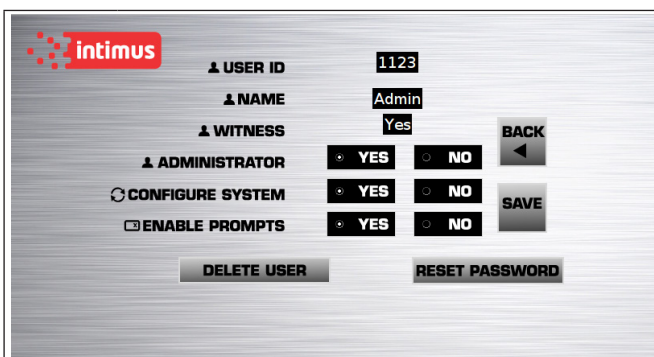
Z X C V B N M . -

Schritt 4: Neues Passwort-Bildschirm

- Geben Sie ein neues Passwort im Feld "New Password" ein
- Geben Sie das Passwort erneut im Feld "Retype Password" ein
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche

7 User entfernen

Einen bestehenden User entfernen



intimus

USER ID: 1123

NAME: Admin

WITNESS: Yes

ADMINISTRATOR: YES NO

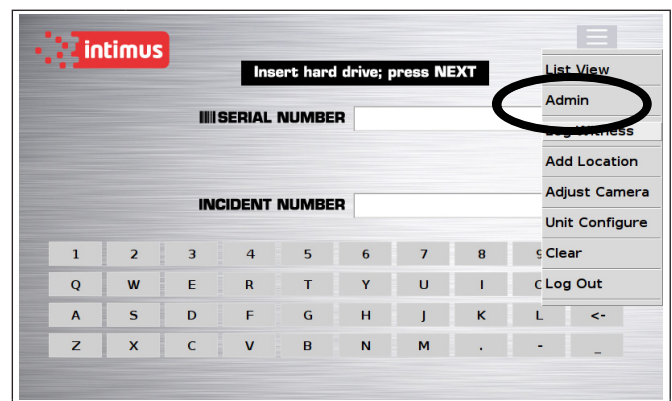
CONFIGURE SYSTEM: YES NO

ENABLE PROMPTS: YES NO

DELETES USER RESET PASSWORD

Schritt 2: Bildschirm User bearbeiten

- Berühren Sie die RESET PASSWORD-Schaltfläche
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche
- LOG OUT vom Admin-Bidschirm



intimus

Insert hard drive; press NEXT

SERIAL NUMBER

INCIDENT NUMBER

1 2 3 4 5 6 7 8 9 0

Q W E R T Y U I O P

A S D F G H J K L <-

Z X C V B N M . -

Log View

Admin

Log Witness

Add Location

Adjust Camera

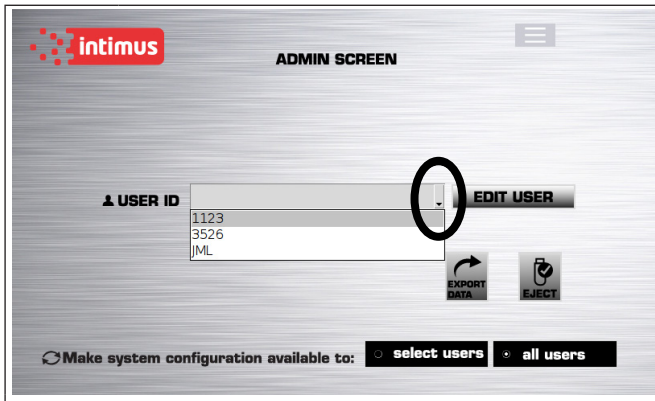
Unit Configure

Clear

Log Out

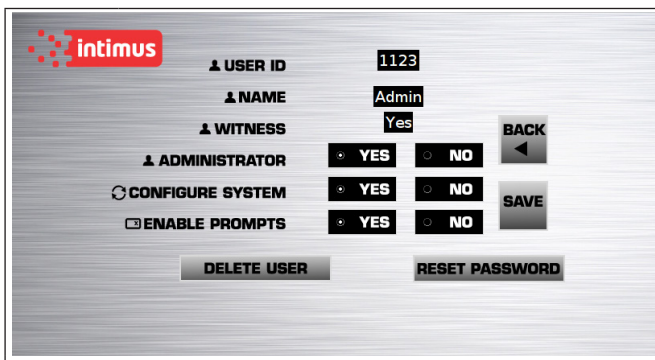
Schritt 1: Bildschirm Dateneingabe

- Wählen Sie "Admin"



Schritt 2: Admin-Bildschirm

- Berühren Sie den kleinen Pfeil rechts neben dem User-ID-Feld
- Wählen Sie eine User-ID zum Löschen aus
- Berühren Sie die EDIT USER-Schaltfläche



Schritt 3: Bildschirm User bearbeiten

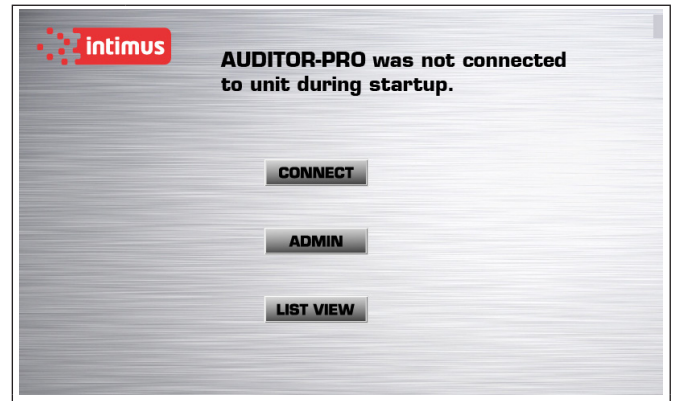
- Berühren Sie die DELETE USER-Schaltfläche
- Berühren Sie die SAVE-Schaltfläche
-

8 Daten auf USB-Stick exportieren



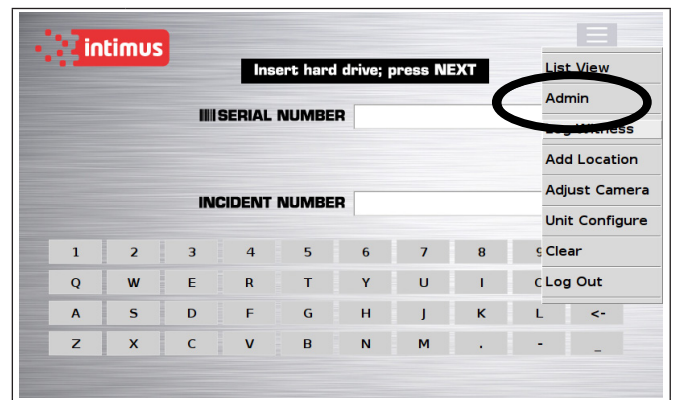
Schritt 1: USB-Stick

- Stecken Sie einen USB-Stick in den Auditor Pro USB-Anschluss



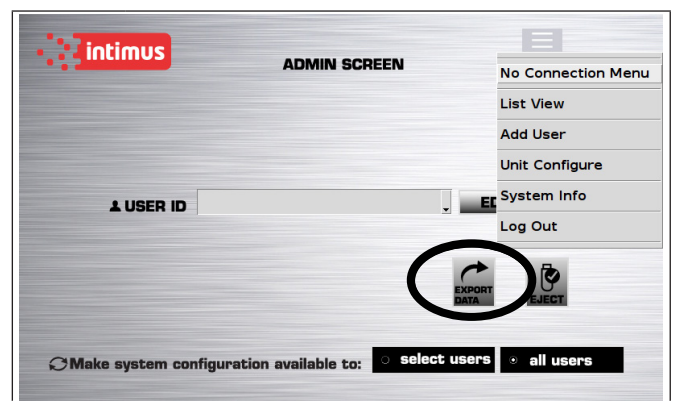
Schritt 1b: Falls unverbunden

- Um Daten zu exportieren, wenn der Auditor Pro **nicht** mit einem Degausser oder Crusher verbunden ist: Berühren Sie die ADMIN-Schaltfläche und fahren Sie fort mit Schritt 3



Schritt 2: Bildschirm Dateneingabe

- Wählen Sie "Admin"



Schritt 3: Admin-Bildschirm

- Berühren Sie die "EXPORT DATA"-Schaltfläche
- Folgen Sie den Eingabaufforderungen
- Entfernen Sie den USB-Stick
- LOG OUT

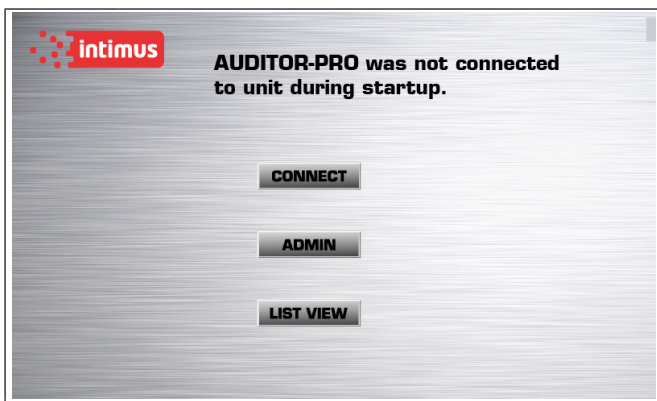
9 Daten über SFTP exportieren

(Safe File Transfer Protocol)



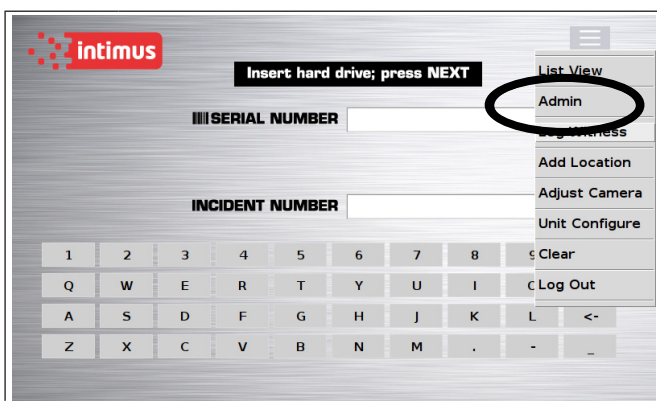
Schritt 1: Safe File Transfer Protocol

- Ethernetkabel an den Auditor Pro anschließen



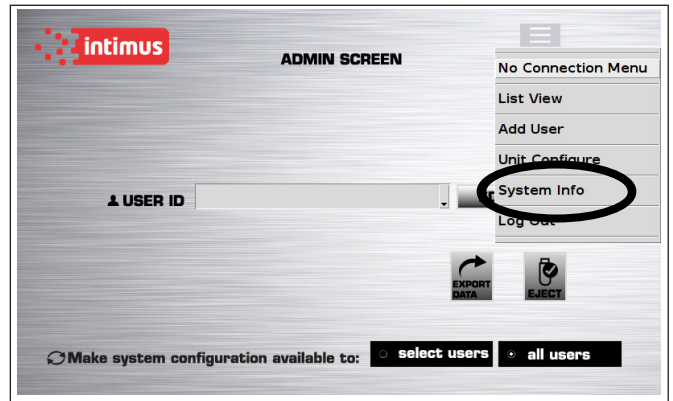
Schritt 1b: Falls unverbunden

- Um Daten zu exportieren, wenn der Auditor Pro **nicht** mit einem Degausser oder Crusher verbunden ist: Berühren Sie die ADMIN-Schaltfläche und fahren Sie fort mit Schritt 3



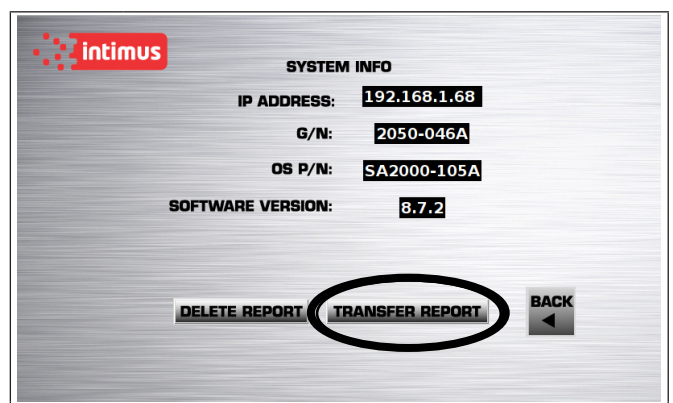
Schritt 2: Bildschirm Dateneingabe

- Wählen Sie "Admin"



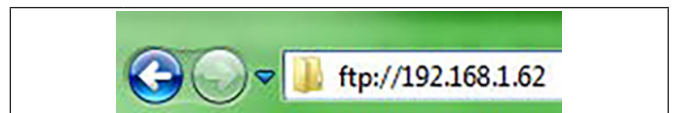
Schritt 3: Admin-Bildschirm

- Wählen Sie "System Info"



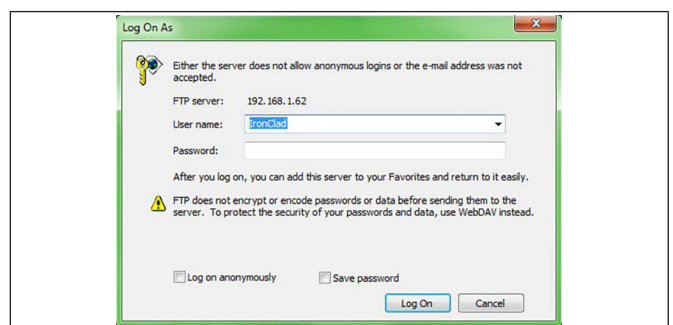
Schritt 4: Bildschirm System Info

- Beachten Sie die IP-Adresse
- Berühren Sie die "TRANSFER REPORT" Schaltfläche



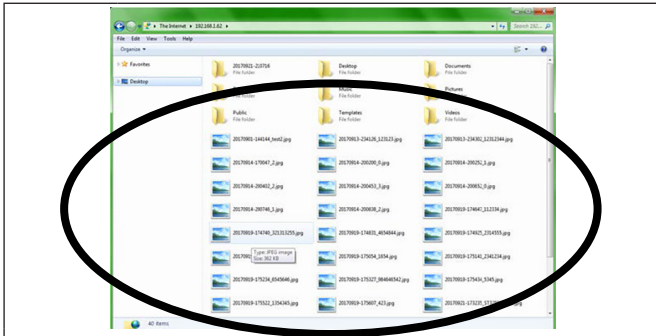
Schritt 5: Computer

- Öffnen Sie einen Dateiordner auf Ihrem Computer oder ein unabhängiges FTP-Programm
- Tippen Sie FTP://(IP-ADRESSE vom Bildschirm System Info des Auditor Pro)



Schritt 6: Anmeldung SFTP

- Username: IronClad
- Password: Eliminator



Step 7: Dateien transferieren

- Wählen Sie den Ordner und die Bilder aus
- Transferieren Sie die Daten auf den Computer

10 Entsorgung der Maschine



Entsorgen Sie die Maschine am Ende ihrer Lebensdauer stets umweltgerecht. Geben Sie keine Teile der Maschine oder der Verpackung in den Hausmüll.

11 Technische Daten

Auditor Pro

Stromversorgung:	90-240 VAC, 47-440 Hz
Stromverbrauch:	15 W
Speicherkapazität:	16 GB
Sicherung:	250 VAC H3, 15 A
Gewicht:	1,8 kg
Maße (H x T x B):	6,3 x 16,7 x 24,3 cm

Contents

1	Safety Information	11	5	Editing User Status	14
2	Overview	11	6	Resetting a Password	15
2.1	Administrator Setup	11	7	Delete User	15
2.2	Introduction	11	8	Exporting Data To Thumb Drive ..	16
2.3	Auditor Pro not Connected to Unit	12	9	Exporting Data To SFTP	16
2.4	Unit Configuration	12	10	Disposal of the machine	18
2.5	Storage Capacity	12	11	Technical Data	18
2.6	Input devices	12	12	Certificate of Conformity	19
3	Administrator: Initial login	12			
4	Creating New User ID, Witness ID and Passwords	13			

1 Safety Information



DANGER!

Risk of injury! Damage to the machine!

- ☞ The machine's power supply must be near the machine and easily accessible!
- ☞ Only use the machine in closed, tempered (10-25 °C) spaces.



The device may not be used by several people at the same time!

The safety elements' design is based on safe one-person operation.



No operator-serviceable parts inside unit. Maintenance to be done only by trained personnel!



In case of danger, disconnect the machine with the mains switch or emergency stop button, or disconnect the power plug



Check input voltage before plug in!

2 Overview

2.1 Administrator Setup

Use this administrator manual during initial set up of your IRONCLAD system and to perform administrative functions, such as retrieving reports, adding and removing users, and changing user passwords.

Instructions for processing hard drives with the IRONCLAD are included in the Operator Manual.

2.2 Introduction

The **intimus Auditor Pro** Erasure Verification System is used with the intimus 20000, 9000, and 8000 hard drive degaussers and intimus Crusher hard drive destroyer to capture a JPG image of the erased hard drive and collect information about the degauss and crush cycle. **Auditor Pro** creates an **Auditor Pro** proof-of-erasure report.

The **intimus Auditor Pro** comes equipped with USB ports allowing an administrator to download the .csv database onto a thumb drive or using an ethernet cable to transfer files onto your desktop by using SFTP (safe file transfer protocol). The exported database can be viewed in any spreadsheet program or through a text editor

2.3 Auditor Pro not Connected to Unit

intimus Auditor Pro touch screen control head does not need to be connected to the unit in order to perform admin functions. If it is not connected to the unit, a "No Connection" screen will appear with options for navigating to the Admin screen and viewing the list of degaussed and destroyed hard drives.

2.4 Unit Configuration

During the initial login to create the first admin user, the Unit Configuration screen will appear to allow selection of the **intimus Auditor Pro** system you are using. Other users will be allowed to perform this function if the option is enabled during the setup of users.

2.5 Storage Capacity

intimus Auditor Pro can store up to 16G of memory. When memory is 90% full, a warning will appear for administrator to export and delete data. At 95%, **Auditor Pro** will not collect any more data.

After selecting EXPORT DATA when using a thumb drive, you will be prompted to delete data, select "Yes". If you are exporting via ethernet cable, transfer files and then press DELETE REPORT on the System Info Screen.

2.6 Input devices

Touch Screen:

An on screen keyboard appears on all screens that require you to enter data. You can also connect a keyboard and mouse via USB port to the **Auditor Pro** system.

Use the included stylus for ease of use.

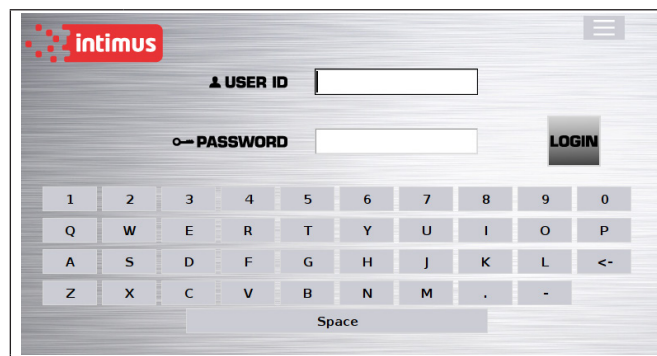


Bar-Code Scanner:

The hand held scanner allows you to scan hard drive serial numbers to auto populate the "Serial Number" field. In facilities that use bar-code ID badges, the scanner also enables users to log in by scanning their ID badges.

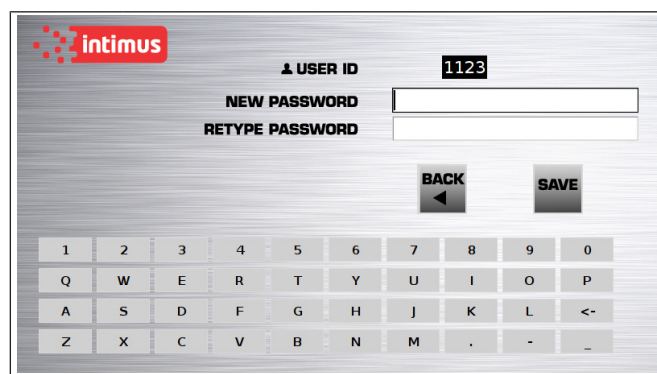
3 Administrator: Initial login

to create secure admin password



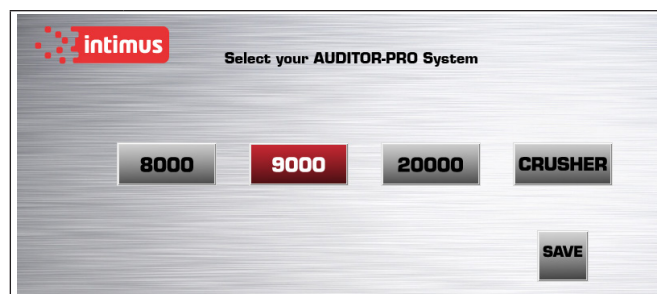
Step 1: LOGIN Screen

- Enter default USER ID [1123]
- Enter default PASSWORD [ABC]
- LOGIN.



Step 2: New Password Screen

- Enter a new password on the "New Password" field
- Re-enter the password on the "Retype Password" field
- Press SAVE



Step 3: Configure System Screen

- Choose your Auditor Pro unit[s]
- Press SAVE

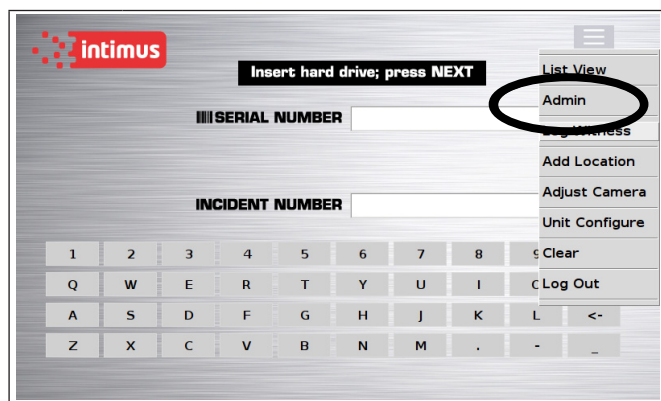
4 Creating New User ID, Witness ID and Passwords



The LOGIN screen features the Intimus logo at the top left. It has two input fields: 'USER ID' and 'PASSWORD'. Below these fields is a numeric keypad (0-9), an alphanumeric keypad (Q-Z, W-X, E-C, R-V, T-B, Y-N, U-M, I-.), and a 'Space' button. A 'LOGIN' button is located to the right of the password field.

Step 1: LOGIN Screen

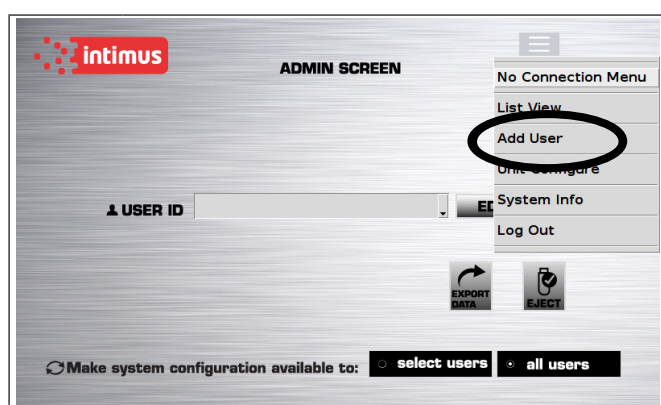
- Enter your User ID
- Enter your Password
- Press the LOGIN button



The Data Collection screen shows a message 'Insert hard drive; press NEXT'. It has input fields for 'SERIAL NUMBER' and 'INCIDENT NUMBER'. A numeric keypad is at the bottom. On the right, a menu is open with options: 'List View', 'Admin' (circled), 'Log Witness', 'Add Location', 'Adjust Camera', and 'Unit Configure'. A 'Log Out' button is at the bottom right of the menu.

Step 2: Data Collection Screen

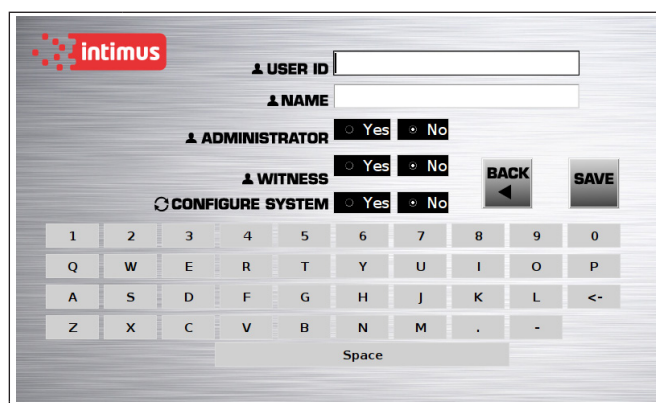
- Choose "Admin"



The ADMIN SCREEN shows a menu on the right with options: 'No Connection Menu', 'List View', 'Add User' (circled), 'Unit Configure', 'System Info', and 'Log Out'. The 'Add User' option is highlighted. Below the menu are 'EXPORT DATA' and 'EJECT' buttons. At the bottom, there's a toggle for 'Make system configuration available to: select users' and 'all users'.

Step 3: Select Admin Screen

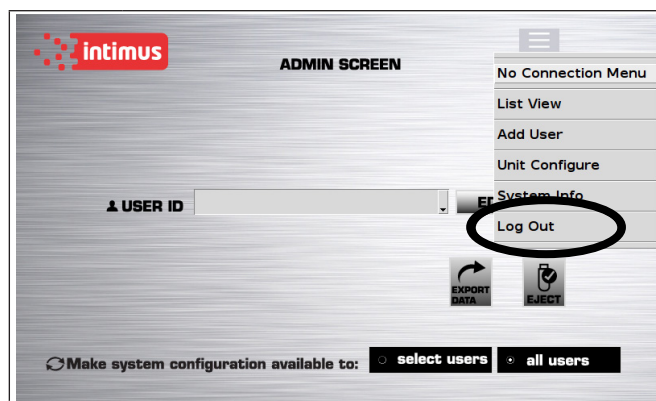
- Select "Add User"



The Add User screen has input fields for 'USER ID' and 'NAME'. Below these are three toggle switches: 'ADMINISTRATOR', 'WITNESS', and 'CONFIGURE SYSTEM', each with 'Yes' and 'No' options. There are 'BACK' and 'SAVE' buttons. At the bottom is a numeric keypad and an alphanumeric keypad.

Step 4: Add User

- Enter assigned User ID or create one
- In the Name field, enter the user's name
- Select "Yes" or "No" to allow "Administrator", "Witness", and "Configure system" privileges
- Press SAVE



The ADMIN SCREEN shows the 'Log Out' option circled in the right-hand menu. Below the menu are 'EXPORT DATA' and 'EJECT' buttons. At the bottom, there's a toggle for 'Make system configuration available to: select users' and 'all users'.

Step 5: Log out

- LOG OUT from admin screen



The LOGIN screen is identical to Step 1, with input fields for 'USER ID' and 'PASSWORD', a numeric keypad, an alphanumeric keypad, and a 'LOGIN' button.

Step 6: LOGIN with new User ID

- Enter the new User ID
- Enter the default password [ABC]
- Press LOGIN

Step 7: New Password Screen

- Enter new password on the "New Password" field
- Re-enter password on the "Retype Password" field
- Press SAVE

5 Editing User Status

to change admin status, witness status, enable unit configuration and disable prompts

Step 1: LOGIN Screen

- Enter your User ID
- Enter your Password
- Press the LOGIN button

Step 2: Data Collection Screen

- Choose "Admin"

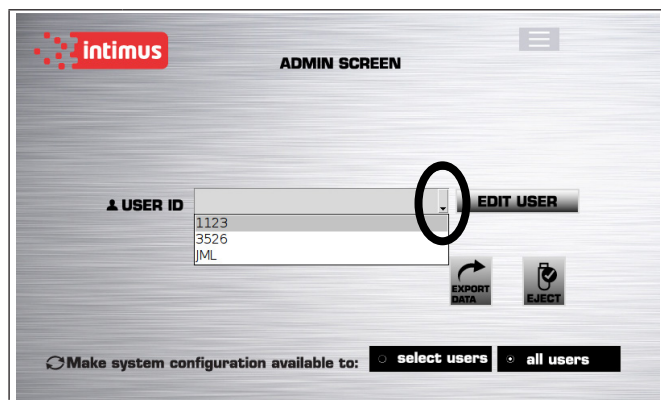
Step 3: Admin Screen

- Press the arrow next to the User ID field
- Select the User ID to edit
- Press EDIT USER

Step 4: Edit User Screen

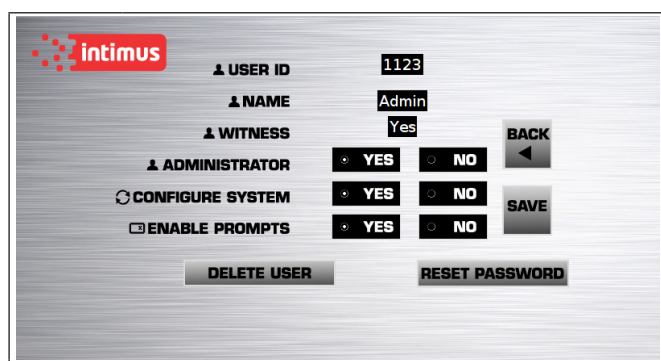
- Make the desired changes
- Press SAVE
- Logout

6 Resetting a Password



Step 1: Admin Screen

- Press the arrow on the User ID
- Select the User ID
- Press EDIT USER



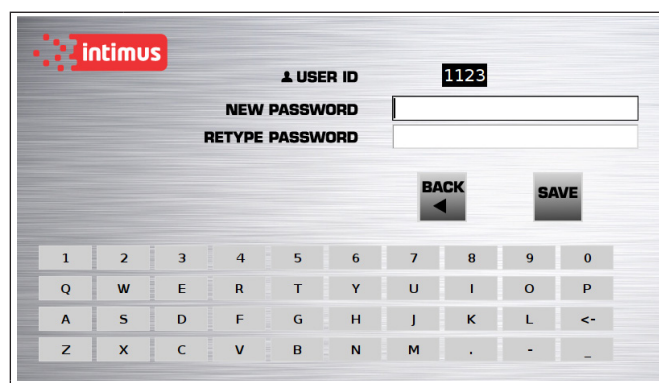
Step 2: Edit User Screen

- Press RESET PASSWORD
- Press SAVE
- LOG OUT from the admin screen



Step 3: LOGIN Screen

- Enter the User ID
- Enter the default password [ABC]
- LOGIN

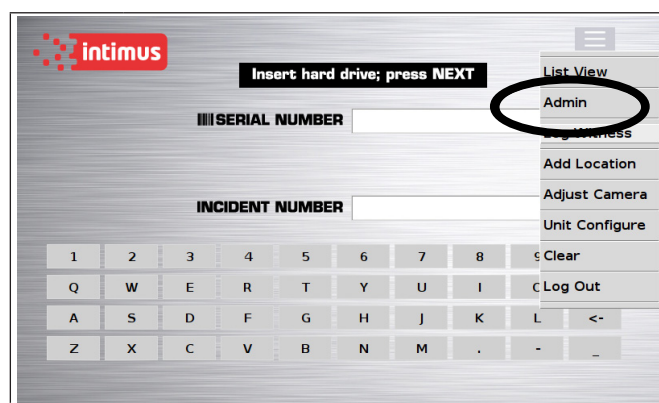


Step 4: New Password Screen

- Enter password on the "New Password" field
- Re-enter password on the "Retype Password" field
- Press SAVE

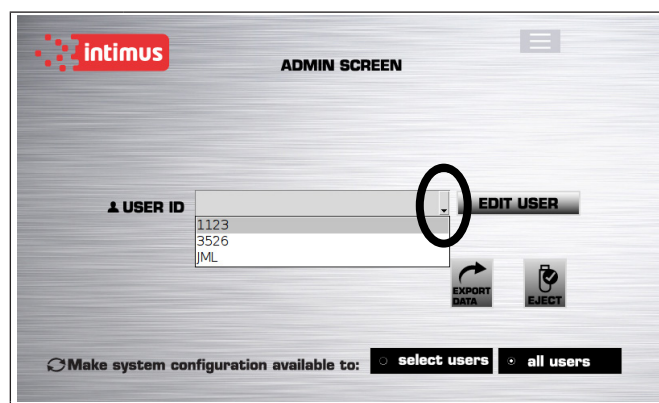
7 Delete User

to remove an existing user



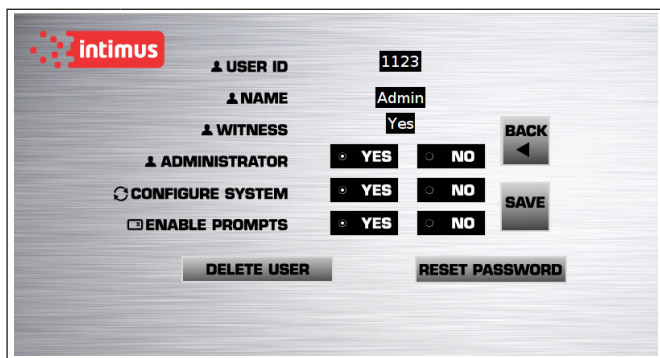
Step 1: Data Collection Screen

- Choose "Admin"

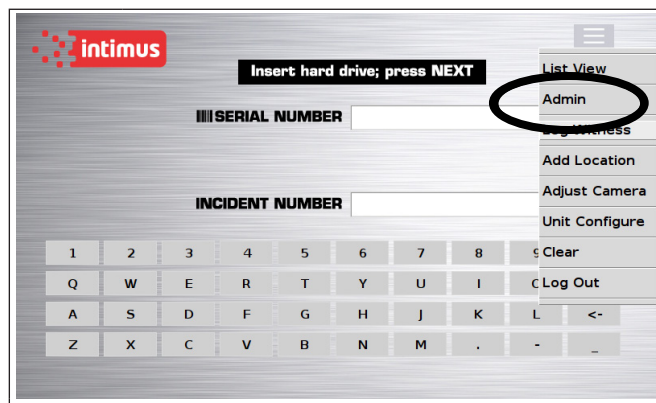


Step 2: Admin Screen

- Press the arrow next to User ID field
- Select the User ID
- Press EDIT USER

**Step 3: Edit User Screen**

- Press DELETE USER
- Press SAVE

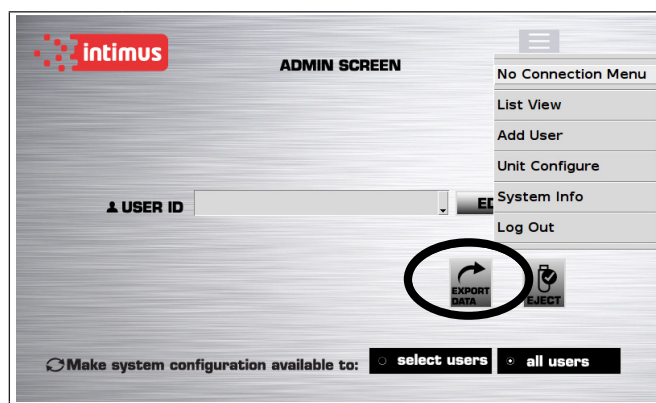
**Step 2: Data Collection Screen**

- Choose "Admin"

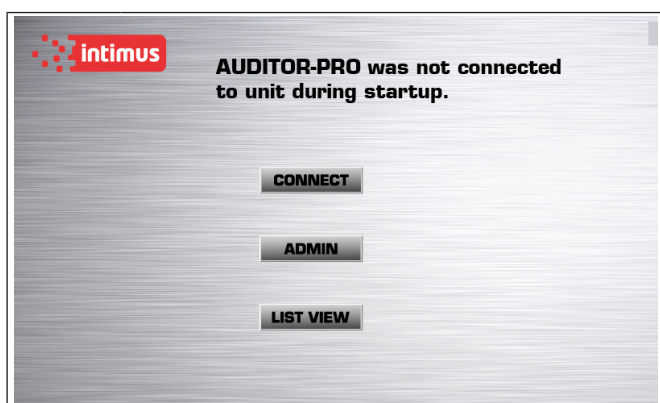
8 Exporting Data To Thumb Drive

**Step 1: Thumb drive**

- Insert the thumb drive into an Auditor Pro USB port

**Step 3: Admin Screen**

- Choose "Export Data"
- Follow the prompts
- Remove thumb drive
- LOG OUT

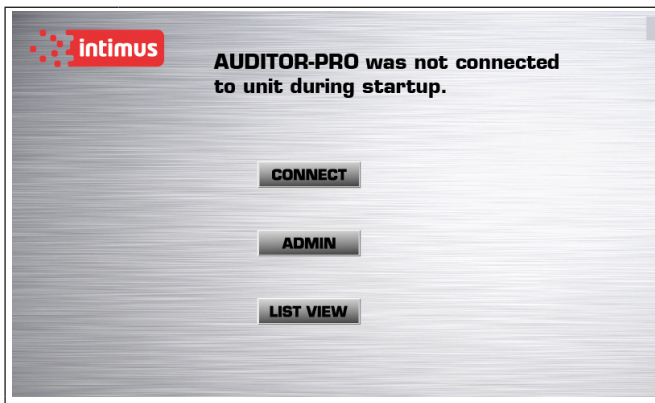
**Step 1b: If No Connection Screen Appears**

- To export data when Auditor Pro is not connected to a degausser or destroyer, press ADMIN and proceed with Step 3

9 Exporting Data To SFTP (Safe File Transfer Protocol)

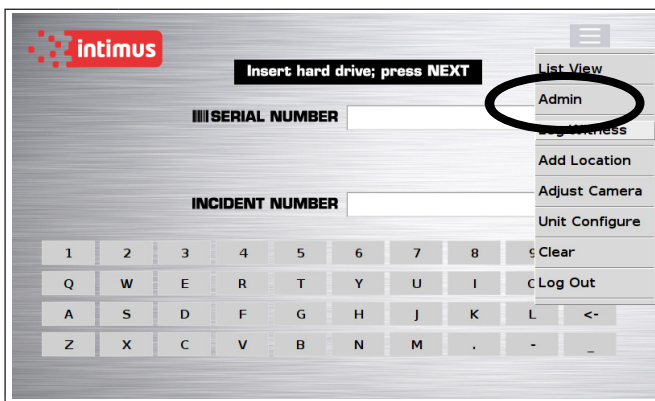
**Step 1: Safe File Transfer Protocol**

- Connect ethernet cable to Auditor Pro



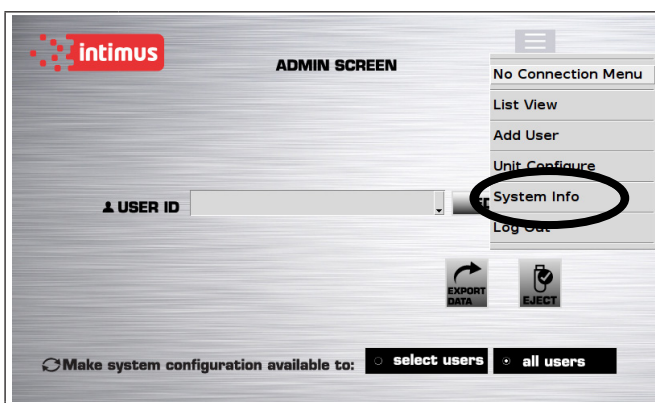
Step 1b: If No Connection Screen Appears

- To export data when Auditor Pro is not connected to a degausser or destroyer, press ADMIN and proceed with Step 3



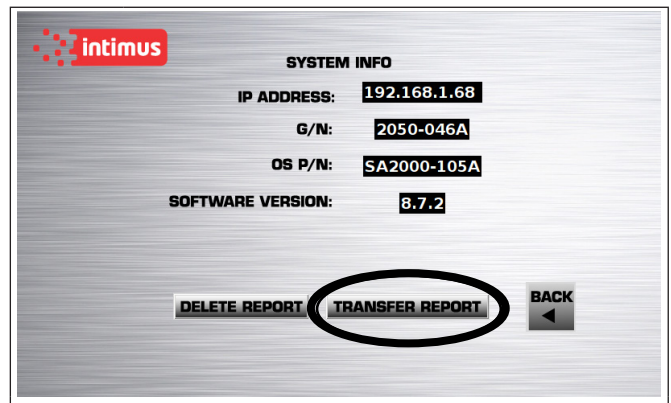
Step 2: Data Collection Screen

- Choose "Admin"



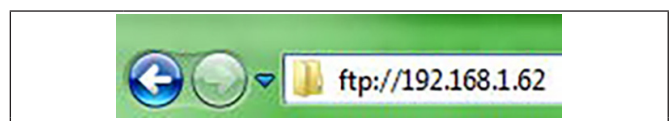
Step 3: Admin Screen

- Choose "System Info"



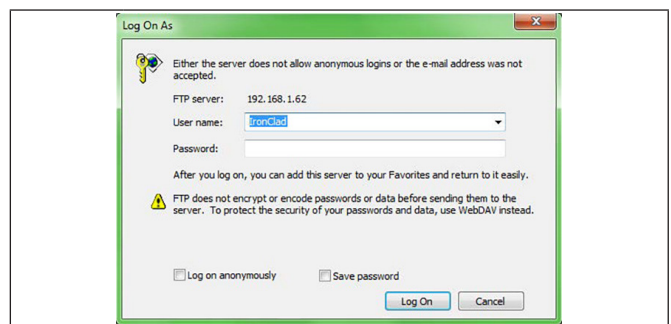
Step 4: System Info Screen

- Note the IP address
- Press "TRANSFER REPORT"



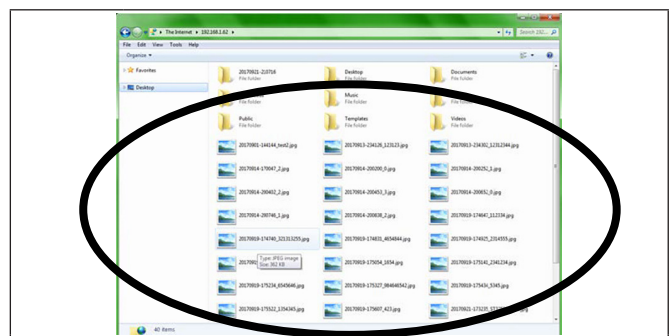
Step 5: Computer

- Open a file folder on your computer or an independent FTP program
- Type FTP://(IP ADDRESS from System Info Screen on Auditor Pro)



Step 6: Sign in to SFTP

- Username: IronClad
- Password: Eliminator



Step 7: Transfer files

- Select the data folder and images
- Transfer them to your computer

10 Disposal of the machine



Always dispose of the machine at the end of its service life in an environmentally responsible way. Do not toss any part of the machine or its packaging into the garbage.

11 Technical Data

Auditor Pro

Power Supply:	90-240 VAC, 47-440 Hz
---------------	-----------------------

Power Consumption:	15 W
--------------------	------

Storage Capacity:	16 GB
-------------------	-------

Fuse:	250 VAC H3, 15 A
-------	------------------

Weight:	1,8 kg
---------	--------

Dimensions (H x D x W):	6,3 x 16,7 x 24,3cm
-------------------------	---------------------

12 Certificate of Conformity

Konformitätserklärung

Certificate of Conformity
Attestation de Conformité
Certificado de Conformidad



Bezeichnung der Maschine:	Bedieneinheit für Festplattenvernichter
Type of machine:	Operating Unit for hard drive destruction
Description de la machine:	Unité de contrôle pour la destruction du disque dur
Descripción de la máquina:	Unidad de control para la destrucción del disco duro
Modell / Model / Modèle / Modelo:	Auditor Pro
Typ / Type / Type / Tipo:	349
Artikel-Nr. / item number / numéro d'article / número de la pieza:	3499XX
Baujahr / year of manufacture / année de production / año de producción:	siehe Typenschild / see name plate / voir plaque d'identification / mirar la placa de identificación

Hiermit wird bestätigt, dass vorgenanntes Produkt den Anforderungen der **Niederspannungs-Richtlinie 2014/35/EG** sowie der **EMV-Richtlinie 2014/30/EG** einschließlich allen bis heute veröffentlichten Änderungen bzw. Nachträgen entspricht. Der oben beschriebene Gegenstand der Erklärung erfüllt die Vorschriften der **Richtlinie 2011/65/EU** des Europäischen Parlaments und des Rates vom 8. Juni 2011 zur Beschränkung der Verwendung bestimmter gefährlicher Stoffe in Elektro- und Elektronikgeräten. Das vorgenannte Produkt entspricht folgenden harmonisierten bzw. nationalen Normen:

We do hereby certify that the above mentioned product meets the requirements set forth in **EEC-Low-Voltage-Directive 2014/35** and **EMC 2014/30/EEC** including all changes and addendums to date thereto. The object of the declaration described above is in conformity with **Directive 2011/65/EU** of the European Parliament and of the Council of 8 June 2011 on the restriction of use of certain hazardous substances in electrical and electronic equipment. The above mentioned product meets the following harmonized and national standards:

Nous Vous Confirmons que le produit cité ci-dessus correspond aux directives de basse tension **2014/35/CEE** ainsi qu'à la directive **CEM 2014/30/CEE**, ci-inclus toutes les modifications ainsi que tous les suppléments publiés jusqu'à ce jour. L'objet de la déclaration décrit ci-dessus est conforme à la directive **2011/65/UE** du Parlement européen et du Conseil du 8 Juin 2011 sur la limitation de l'utilisation de certaines substances dangereuses dans les équipements électriques et électroniques. Le produit mentionné correspond aux normes citées ci-après:

Confirmamos que los productos arriba citados cumplen las exigencias de las directivas de baja tensión **2014/35/CEE** y **CEM 2014/30/CEE**, incluidas todas las modificaciones publicadas hasta la fecha. El objeto de la declaración descrita anteriormente es conforme a la Directiva **2011/65/UE** del Parlamento Europeo y del Consejo, de 8 de Junio del 2011, sobre restricciones a la utilización de determinadas sustancias peligrosas en aparatos eléctricos y electrónicos. Los productos citados corresponden con las siguientes normas:

Harmonisierte Normen / harmonized standards
normes harmonisées / normas armonizadas

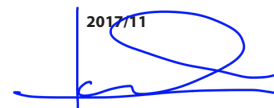
EN 55011:2009+A1:2010
EN 61000-6-1:2007
EN ISO 12100:2010
EN ISO 62368-1:2014

Nationale Normen / national standards
normes national / normas nacional

CE-Bevollmächtigter / authorized person of CE / personne autorisée de la CE / persona autorizada por CE:
intimus International GmbH; Bergheimer Straße 6-12; D-88672 Markdorf / Germany



Postfach / p.o. box 1420
D-88672 Markdorf / Germany

2017/11


Javier Ortiz de Zárate
 Geschäftsführer
 Managing director
 Directeur général
 Director General

International Network

Germany	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-12 88677 Markdorf / Bodensee	 +49 / (0) 7544 60-0  sales.de@intimus.com
North America	intimus North America 251 Wedcore Avenue Wabash, IN 46992	 (800) 775 2122  sales.us@intimus.com
United Kingdom	intimus International Limited Unit C 2 The Fleming Centre, Fleming Way Crawley, West Sussex, RH10 9NN	 +44 / (0) 1293 44 1900  sales.uk@intimus.com
France	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-12 88677 Markdorf / Bodensee	 +49 / (0) 7544 60-0  contact.fr@intimus.com
P.R. China	intimus International Trading (Beijing) Limited Room 260D, C Building Guojigang No.E-2 Dong San Huan Bei Road, Chaoyang District, Beijing 100027, PRC	 +86 / (0) 10 84 47 10 71 / 72 / 73  info@intimus.com.cn
Austria	intimus International Austria Ges. m. b. H. Ernst Melchior Gasse 20, 4. OG Top 6 1020 Wien	 + 43 1 2583621 0  contact@intimus.com
Belgium	intimus International Belgium NV Wayenborgstraat 22, 2800 Mechelen	 +32 v w(0)15 - 29 46 26  suppliesbenelux@intimus.com
Netherlands	intimus International Netherlands, B.V. Rivium Quadrant 2, 6e verdieping 2909 LC Capelle aan den IJssel	 +31 (0)10 - 89 20 242  suppliesbenelux@intimus.com
Luxemburg	intimus International Luxembourg S. à.r.l. Route des Trois Cantons 9 , ground floor 8399 Luxembourg	 +352 (0)15 - 29 46 26  suppliesbenelux@intimus.com
Portugal	intimus International Portugal IIG Mailing and Information Security Portugal Sociedade Unipessoal LDA. Rua Alfredo Lopes Villaverde, 15-B, Escritorio 4, Paço de Arcos e Caixas 2770-009 Lisboa	 +351 214 415 153  pt@intimus.com
Spain	intimus International Ibérica, S.A. Antón Fortuny, 14, 16 esc. C1º 1ª Esplugues de Llobregat 08950 Barcelona	 +34 93 480 33 10  marketing.es@intimus.com
Other Countries	intimus International GmbH Bergheimer Straße 6-12 88677 Markdorf / Bodensee	 +49 / (0) 7544 60-0  sales.de@intimus.com

